

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

30.03.2017

г. Ставрополь

№ 526

Об утверждении Порядка принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

В соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя, утвержденными решением Ставропольской городской Думы от 30 мая 2012 г. № 220

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ставрополя от 23.08.2013 № 2832 «О Порядке оформления и выдачи разрешения на изменение фасадов зданий и сооружений, связанных с демонтажем или изменением отдельных деталей, а также с устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Толбатова А.В.

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 30.03.2017 № 526

ПОРЯДОК

принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

1. Настоящий Порядок принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в целях реализации Правил благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя, утвержденных решением Ставропольской городской Думы от 30 мая 2012 г. № 220 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя» (далее – Правила благоустройства), обеспечения сохранности архитектурного решения окружающей застройки города Ставрополя, в том числе при изменении фасадов здания, строения и сооружения, связанного с демонтажем или изменением отдельных деталей, а также с устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов.

2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

доминантные объекты капитального строительства – объекты капитального строительства, явно выделяющиеся из сложившейся застройки, своим размером, формой, конфигурацией, образностью, тоном, цветом и другими свойствами;

элементы улично-дорожной сети - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актах города Ставрополя.

3. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения, являющегося объектом культурного наследия, выявленным объектом культурного наследия или расположенного (предполагаемого для строительства) в границах охранных зон объектов культурного наследия, принимается в соответствии с заключением управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия.

4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми гражданами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами,

являющимися собственниками зданий, строений и сооружений, либо подрядными организациями, при осуществлении на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее соответственно – заявитель, город Ставрополь) работ:

1) по строительству зданий, строений и сооружений, в том числе индивидуальных жилых домов, выходящих на проезжую часть элементов улично-дорожной сети, а также доминантных объектов капитального строительства;

2) по изменению архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения, в том числе проведение работ, связанных с изменением фасадов жилых и общественных зданий, строений и сооружений:

реконструкция здания, строения и сооружения;

капитальный ремонт здания, строения и сооружения;

реставрация здания, строения и сооружения;

демонтаж, изменение существующих, а также устройство новых деталей и элементов фасада здания, строения и сооружения;

окраска фасадов здания, строения и сооружения;

установка дополнительного оборудования на фасадах здания, строения и сооружения, выходящих на проезжую часть улиц, на площади.

5. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения на территории города Ставрополя принимается комитетом градостроительства администрации города Ставрополя (далее – Комитет) в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления, составленного по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку, и документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо представителя физического или юридического лица;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя (представителей) физического или юридического лица;

3) проект архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения в количестве двух экземпляров;

4) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам проведения работ, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в том числе по вопросу подготовки и согласования паспорта наружной отделки фасада, в случаях, установленных Правилами благоустройства, принятое и оформленное протоколом в соответствии с требованиями, установленными жилищным законодательством, за исключением работ, указанных в абзаце седьмом подпункта 2 пункта 4 настоящего Порядка (в случае если согласованию архитектурно-градостроительного облика подлежит многоквартирный дом);

5) паспорт наружной отделки фасада, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными правовым актом Комитета об утверждении формы и порядка согласования паспорта наружной отделки фасада, в случае, предусмотренном пунктом 3 части 3 статьи 41 Правил благоустройства, в количестве двух экземпляров.

7. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае обращения юридического лица, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае обращения индивидуального предпринимателя;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из ЕГРН) на земельный участок, на котором предполагается осуществление работ, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка;

3) выписку из ЕГРН на здание, строение и сооружение, за исключением согласования архитектурно-градостроительного облика многоквартирного дома;

4) выписку из ЕГРН на помещение (квартиру), в случае осуществления работ, предусмотренных абзацами пятым и седьмым подпункта 2 пункта 4 настоящего Порядка;

5) заключение управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия о возможности проведения работ, предусмотренных проектом архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения, в случае если согласование осуществляется в отношении здания, строения и сооружения, определенного в пункте 3 настоящего Порядка;

б) паспорт наружной отделки фасада, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 части 3 статьи 41 Правил благоустройства.

8. Документы, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, заявитель вправе представить лично.

9. В представленном проекте архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения также должны быть указаны:

1) планируемое архитектурное и цветное (колористическое) решение всех фасадов здания, строения и сооружения, включая крышу и цокольную часть (или стилобат) в соответствии с паспортом наружной отделки фасада с учетом требований, установленных Правилами благоустройства;

2) планируемое решение по размещению отдельных деталей и элементов фасада здания, строения и сооружения, а также решение по устройству скрытых ниш для размещения дополнительного оборудования на фасадах зданий, строений и сооружений;

3) раздел архитектурного решения подсветки фасада здания, строения и сооружения в соответствии с паспортом наружной отделки фасада.

10. Заявление и документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, рассматриваются специалистом управления архитектуры Комитета на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, Правилами благоустройства, в том числе руководителем управления архитектуры Комитета – главным архитектором города Ставрополя проводится проверка представленного проекта архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения.

11. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка:

1) в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка:

руководителем управления архитектуры Комитета – главным архитектором города Ставрополя осуществляется согласование представленного проекта архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения путем проставления по листу штампа «Согласовано», даты и подписи;

специалистом управления архитектуры Комитета осуществляется подготовка проекта решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

2) при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка:

руководителем управления архитектуры Комитета – главным архитектором города Ставрополя осуществляется подготовка мотивированного заключения с указанием выявленных несоответствий проекта архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения требованиям, установленным Правилами благоустройства, согласованным паспортом наружной отделки фасада;

специалистом управления архитектуры Комитета осуществляется подготовка проекта уведомления об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку.

12. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения либо уведомление об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения подписывает заместитель главы администрации города Ставрополя, руководитель Комитета.

13. Согласование паспорта наружной отделки фасада осуществляется в порядке, установленном Комитетом.

14. Результатом рассмотрения представленных заявителем документов является:

1) решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения, а в случае, предусмотренном пунктом 3 части 3 статьи 41 Правил благоустройства, и согласованный паспорт

наружной отделки фасада;

2) уведомление об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения.

15. Заявителю выдаются Комитетом следующие документы:

1) решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения – 1 экземпляр;

2) проект архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения, согласованный с руководителем управления архитектуры Комитета – главным архитектором города Ставрополя – 1 экземпляр;

3) согласованный паспорт наружной отделки фасада – 1 экземпляр, в случае, предусмотренном пунктом 3 части 3 статьи 41 Правил благоустройства;

4) уведомление об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения – 1 экземпляр с приложением проекта архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения – 2 экземпляра, а в случае, предусмотренном пунктом 3 части 3 статьи 41 Правил благоустройства, и представленный паспорт наружной отделки фасада – 2 экземпляра.

16. Основаниями для отказа в выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения являются:

1) обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения лица, не предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представление не соответствующих действующему законодательству, техническим регламентам, градостроительным нормам и правилам или утративших силу документов, а также документов, содержащих подчистки, приписки;

3) поступление в Комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, запрашиваемых Комитетом в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

4) заключение управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия об отказе в согласовании проведения работ, предусмотренных проектом архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения;

5) несоответствие проекта архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада здания, строения и сооружения, согласованному паспорту наружной отделки фасада, требованиям, установленным Правилами благоустройства.

17. Срок действия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения составляет 3 года.

18. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика

здания, строения и сооружения, включая согласованный проект архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения является приложением к согласованному паспорту наружной отделки фасада.

19. Учет и хранение проектов архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения, решений о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения и уведомлений об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения осуществляется Комитетом.

Заместитель главы
администрации города Ставрополя

Т.В. Савельева

Приложение 1

к Порядку принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

Заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета градостроительства администрации города Ставрополя

Ф.И.О.

От _____

адрес _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть архитектурно-градостроительный облик здания, строения и сооружения и выдать решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения.

Кадастровый номер земельного участка _____.

Реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок _____.

Адрес земельного участка _____.

Прилагаю следующие документы, необходимые для принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения:

1) _____.

2) _____.

3) _____.

4) _____.

Подтверждаю достоверность представленных мною данных и даю согласие на обработку персональных данных.

(заявитель)

(дата)

(подпись)

Приложение 2

к Порядку принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

Ф.И.О _____

Адрес: _____

Тел. _____

РЕШЕНИЕ

о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

от

Ставрополь

№

1. Заявитель _____.

2. Виды работ _____.

3. Наименование объекта капитального строительства _____.

4. Адрес объекта капитального строительства (адресный ориентир) _____.

5. Функциональное назначение здания, строения и сооружения _____.

Приложение: проект архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения.

6. Настоящее решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края без приложения, указанного в пункте 5, недействительно.

7. Срок действия решения до « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы
администрации города Ставрополя,
руководитель комитета градостроительства
администрации города Ставрополя

М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

В соответствии с Вашим обращением _____ о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края сообщаем об отказе в согласовании в связи с _____

Приложение:

проект архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения на _____ л. в 2 экз.

Заместитель главы администрации города Ставрополя,
руководитель комитета градостроительства администрации города Ставрополя

М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)